**Módulo**

Comunicación Estratégica (CE)

**Formato**

Presentación

**Objetivo**

Esta presentación contribuye a cumplir con los objetivos de aprendizaje del módulo al describir los pasos 4-8 de una estrategia de comunicación: mensajes, formatos, prueba preliminar, ejecución y evaluación. El objetivo principal está en cómo elaborar buenos mensajes de política mediante la identificación de resultados relevantes para la política, explicación de sus resultados y, por último, la creación de recomendaciones de acción.

**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA II: MENSAJES (SC5L)**

**Tiempo requerido**

* 45 min.

**Descripción de la actividad**

Presentación en PowerPoint con notas del presentador. Esta presentación retoma el paso 4 de la estrategia de la comunicación introducida en la presentación anterior titulada Comunicación estratégica I: Metas de la Política, audiencias y objetivos (SC1L).

La mayoría parte del tiempo se invertirá en los mensajes, ayudándole a los participantes a comprender los tres componentes claves de un buen mensaje de política: datos, resultados y recomendaciones. La mayoría de la presentación tiene un estilo de conferencia, pero los participantes deben ser alentados a hacer preguntas para asegurarse que comprender bien estos conceptos básicos. Además, hay una sección en donde el facilitador guiará a través de los ejemplos para que los participantes puedan practicar en grupo, sacar las conclusiones y recomendaciones de los datos. El facilitador mostrará los resultados y luego les pedirá a los participantes que determinen las conclusiones y recomendaciones antes de mostrarles en la pantalla las propuestas previamente escritas.

Por lo general, los participantes ven el elemento de datos como algo sencillo y tienen más problemas con las conclusiones y recomendaciones. Como investigadores que escriben artículos de revistas (o similares), a menudo hemos alentado a los participantes a incluir recomendaciones amplias y vagas al final de sus trabajos. Este tipo de recomendación es realmente más una implicación, que indica las necesidades. Puede ser difícil para los participantes aceptar que declaraciones como "es necesario invertir más en servicios de salud materna" no sean verdaderas recomendaciones. Al mismo tiempo, los investigadores y "observadores imparciales", pueden mostrarse reacios a hacer tales recomendaciones específicas para la acción. También, puede ser que no conozcan mucho sobre los programas y la asignación de recursos que son relevantes a su tema para formular recomendaciones fuertes. Reconocer estos desafíos y presionarles para que den su mejor esfuerzo; a lo largo de sus carreras se harán este tipo de preguntas si deciden salirse de la academia y tratan de influir en políticas o programas.

Aunque estos conceptos pueden parecerles fáciles durante la presentación, aún pueden presentarles dificultades en su aplicación en sus propios trabajos.

Esta presentación es un compañero esencial de la presentación titulada Comunicación estratégica I: Meta de la política, audiencias y objetivos (SC1L). Ambas presentaciones son fundamentales para el plan de estudios de taller y siempre deben incluirse.

**Concepto(s) claves de aprendizaje**

* Comprender la importancia de seleccionar resultados relevantes para la política.
* Entender que las conclusiones ayudan a explicar por qué los resultados son importantes para el abordaje y a construir conexiones lógicas entre los resultados y recomendaciones.
* Comprender que las recomendaciones deben basarse en los resultados y las conclusiones, ser factible y SMART en la medida de lo posible.

**Materiales requeridos**

* Laptop y proyector

**Ejercicios asociados**

* Elaborando mensajes de política basados ​​en evidencia.
* Discurso del elevador.
* Mensajes de política basados ​​en evidencia: trabajo individual.
* Extracto de audio (soundbite) de 60 segundos