**Módulo**

Comunicación Estratégica (CE)

**Formato**

Hoja de trabajo

**Objetivo**

Esta sesión contribuye a cumplir con los objetivos de aprendizaje del módulo al brindarle a los participantes la oportunidad de aplicar de forma práctica las lecciones aprendidas en la presentación de la Comunicación Estratégica II. Aquí utilizarán su propia investigación o datos para crear mensajes basados en evidencia con los resultados claves, conclusiones y recomendaciones para una audiencia de la política.

**MENSAJES DE POLÍTICA BASADOS EN EVIDENCIA: TRABAJO INDIVIDUAL (SC8A)**

**Tiempo requerido**

* 45-60 minutos.

**Descripción de la actividad**

Los participantes pueden completar esta hoja de trabajo durante el taller o puede asignarse como tarea en casa para que los participantes tengan suficientes oportunidades para pensar en los conceptos clave. Antes de concluir el día, explicarles todas las partes de la hoja de trabajo y darles ejemplos del tipo de contenido y nivel de detalle requerido.

En la primera página se repite la hoja de trabajo del ejercicio SC2A, que es donde los participantes identificaron la meta de la política, audiencia objetivo, objetivos de la comunicación y resultados previstos. Los participantes simplemente pueden basarse en el trabajo hecho en esa hoja de trabajo anterior, o pueden optar por refinar más los elementos de la hoja de trabajo como resultado de la retroalimentación que han recibido y el aprendizaje adicional que han completado.

La hoja de trabajo en la segunda página es el foco principal: Mensajes. En esta parte de la hoja de trabajo, se les pide a los participantes que apliquen lo aprendido en la sesión SC5L, Comunicación Estratégica II: Mensajes; y sesión SC6E, Elaborando Mensajes de Política Basados en Evidencia, en las cuales aplicaron los conceptos de la presentación a través pequeños grupos de trabajo.

* Datos: Los participantes necesitan identificar en su investigación los datos más importantes que son relevantes para la política o para el tema que se están enfocando. Pueden identificar más de tres, pero el número de resultados claves debe mantenerse manejable para el tipo de producto que se dirigen (por ejemplo, una reseña de la política, presentación de la política, blog o contenido de las redes sociales).
* Conclusiones: Con base en los datos claves, los participantes explican las conclusiones de cada resultado. Recuerde que las conclusiones responden a la pregunta "¿qué tal si?" para cada resultado clave. Los participantes pueden escribir las conclusiones que atan varios resultados claves, o pueden tener una implicación para cada resultado.
* Recomendaciones: Con base en los datos claves, las conclusiones y meta de la política, audiencias y objetivos de comunicación identificados en la página 1, los participantes escriben recomendaciones SMART. Es un desafío cumplir con todos los cinco criterios SMART (Specific, Measurable, Action-oriented, realistic, timebound, acrónimo en inglés), pero anime a los participantes a intentarlo, por qué no pueden cumplir con alguno de los criterios. Las recomendaciones pueden basarse en una o más conclusiones, o los participantes podrían tener múltiples recomendaciones basadas en los datos y conclusiones. Los participantes a menudo tienen problemas al hacer recomendaciones concretas que estén claramente vinculadas a la audiencia, resultados claves y conclusiones.

La parte más importante de la hoja de trabajo es la sección de los Mensajes sobre los datos, conclusiones y recomendaciones que los participantes deben completar en su totalidad y con consideración. Además, solicitarles que dediquen unos pocos minutos para tomar en cuentas las siguientes secciones y anotar sus ideas.

* Formatos: Basados en la audiencia identificada y mensajes desarrollados, los participantes deben determinar cuáles son los formatos de materiales más apropiados para transmitir los mensajes.
* Implementación: Considerar que la implementación es algo artificial para muchos participantes, pero es un ejercicio importante para pensar qué podrían hacer si se les brinda la oportunidad. Pídales que compartan algunas ideas para las actividades que realizarían para transmitir sus mensajes y piensen sobre qué tipo de recursos financieros y humano necesitarían para la ejecución de las actividades.
* Monitoreo y Evaluación: los participantes no necesitan desarrollar un plan completo de monitoreo y evaluación, pero deben anotar algunas ideas de cómo podrían medir las actividades de implementación.

Al inicio, los participantes tienen problemas con estos conceptos y probablemente no serán capaces de desarrollar plenamente sus ideas en este momento. Eso está bien. Anímelos dar su mayor esfuerzo y presiónelos para que al menos piensen de forma crítica sobre qué información necesitarían conocer antes de poder llenar este formato en su totalidad y de forma adecuada.

**Concepto(s) claves de aprendizaje:**

* Crear un mensaje basado en evidencia con resultados de la investigación, implicaciones y recomendaciones orientadas a la acción para una audiencia específica.

**Materiales requeridos:**

* Comunicación Estratégica, Hoja de trabajo II

**Ejercicios asociados:**

* Comunicación Estratégica, Hoja de trabajo I (SC2A)

**Preparación requerida:**

* Ver las presentaciones sobre la Comunicación Estratégica I y II