**Módulo**

Redacción dirigida a audiencias de políticas (WP)

**Formato**

Presentación

**Objetivo**

Esta presentación contribuye a cumplir con los objetivos de aprendizaje del módulo al describir la estilística de la redacción conversacional y presentar las cuatro características e una redacción conversacional.

**REDACCIÓN CONVERSACIONAL (WP2L)**

**Tiempo requerido**

* 20 min.

**Descripción de la actividad**

Presentación de PowerPoint con notas del orador. Esta sesión es la más adecuada para autores angloparlantes que redactan contenidos técnicos con regularidad. Se trata de una herramienta valiosa para los participantes que escribirán un resumen de políticas o un blog en sesiones subsecuentes del taller.

La presentación ya lleva integrados los ejercicios de redacción conversacional, de modo tal que los participantes practiquen y debatan cada una de las cuatro características de la redacción conversacional a medida que van aprendiendo sobre dichas características. Esta presentación siempre debe entregarse con los ejercicios, y en total tomará un mínimo de 2 horas.

La presentación hace una introducción hacia la estilística de la redacción conversacional y enfatiza en las diferencias en comparación con la redacción técnica a la que muchos participantes están acostumbrados. No te debes sorprender si percibes el rechazo continuo de los participantes; muchos son excelentes redactores técnicos y quizás se sientan incómodos cuando les digan que lo que han estado haciendo todo el tiempo es incorrecto. Si percibe resistencia de los participantes, recuerde hacer hincapié que el estilo de redacción estudiado está dirigido a audiencias de políticas y públicos no técnicos; no les pedimos que cambien sus escritos técnicos ni afirmamos que éstos sean malos, pero cuando presenten contenido técnico ante audiencias no técnicas, el estilo de redacción debe ser accesibles.

Los ejercicios de redacción vienen integrados en la presentación de PowerPoint. Cuando llegues a cada conjunto de ejercicios, darles a los participantes tiempo razonable (5 o 10 minutos) para que repasen los ejemplos por su propia cuenta. Una vez que haya transcurrido el tiempo asignado, solicitar voluntarios o llamar a los participantes para compartir su trabajo por cada ejemplo. Discutir sus respuestas. Proporcionarles a los participantes la clave de las respuestas mediante un ejemplo de "solución" para cada oración después de la sesión.

**Concepto(s) claves de aprendizaje**

* La definición de la redacción conversacional
* Los públicos no técnicos entienden un estilo de redacción familiar y accesible porque el contenido por defecto no les es familiar.
* La redacción conversacional maximiza el impacto del escrito, lo que puede aumentar la probabilidad de que el lector reaccione y pase a la acción.
* Los cuatro elementos claves de la redacción conversacional son: variedad de las oraciones; uso de sujetos (evita la voz pasiva); evita la nominalización; y escoge palabras que faciliten la conversación.

**Materiales requeridos**

* Laptop y proyector

**Sesiones asociadas**

* Ejercicios de redacción conversacional (WP3E)

**Preparación requerida**

* Ninguna