**Módulo**

Redacción dirigida a audiencias de políticas (WP)

**Formato**

Presentación

**Objetivo**

Esta presentación contribuye a cumplir con los objetivos de aprendizaje del módulo al describir los elementos de una redacción efectiva de políticas.

**PRINCIPIOS DE REDACCIÓN DE POLÍTICAS (WP1L)**

**Tiempo requerido**

* 20 min.

**Descripción de la actividad**

Presentación de PowerPoint con notas para el orador. La presentación es breve y se centra en los principios generales de la redacción de políticas, más allá del producto en si mismo (resumen de políticas, hoja informativa, etc.). Complementa otras dos presentaciones sobre redacción: una sobre el contenido específico y la estructura de un resumen de políticas, y la otra sobre habilidades concretas para un estilo de redacción conversacional. Los principios de la redacción dirigida a audiencias de políticas son bastante claros y simples; es en la aplicación de estos principios que se atascan las personas. Los participantes a menudo buscan reglas rígidas y expeditas sobre la redacción de políticas, pero la realidad es que la redacción de políticas es subjetiva y variada. La respuesta suele ser "dependiendo", por lo general, del público y del objetivo que persigue la comunicación.

Esta presentación es relevante para todas las habilidades de comunicación que se tratarán en el taller. Si eliges enfocarse en escribir para audiencias de políticas en particular, probablemente quieras incluir por escrito una o ambas presentaciones adicionales.

**Concepto(s) claves de aprendizaje**

* Diferencias entre la redacción académica y de políticas
* Importancia de utilizar un lenguaje simple y transmitir datos de manera clara

**Materiales requeridos**

* Laptop y proyector

**Sesiones asociadas**

* Redacción conversacional (WP2L)
* Ejercicios de redacción no técnica (WP3E)
* Redacción de un resumen de políticas (WP4L)
* Formulación de críticas al resumen de políticas (WP5E)

**Preparación requerida**

* Ninguna