**Módulo**

Creación de Presentaciones de Políticas (PP)

**Formato**

Presentación

**Objetivo**

Esta actividad contribuye a cumplir con los objetivos de aprendizaje del módulo al describir cómo seleccionar y dar a conocer datos y mensajes apropiados para presentaciones formales e identificar principios para la comunicación verbal exitosa.

**PRESENTACIONES EFECTIVAS: CONTENIDO, DISEÑO Y REALIZACIÓN (PP1L)**

**Tiempo requerido**

* 1 hora

**Descripción de la actividad**

Presentación de PowerPoint con notas de expositor. A los participantes se les presentó un módulo de aprendizaje sobre comunicaciones formales e informales con los formuladores de políticas. Aunque parte del material podría parecerles muy básico (proyecta tu voz, evita gestos que distraigan), a muchos de estos estudiantes nunca se les ha enseñado las técnicas para realizar una presentación efectiva. Esta presentación se centra en la estructuración/realización de una buena presentación y contribuirá a preparar a los estudiantes a medida que desarrollen sus presentaciones de políticas individuales para el final del taller.

La presentación comienza por describir las causas comunes tras presentaciones ineficaces. Luego analiza los seis pasos para presentaciones efectivas sobre políticas:

1. Enfóquese en las necesidades de la audiencia.
2. Enumera tus objetivos de comunicación.
3. Determine el contenido específico.
4. Organiza tu información.
5. Diseña el estilo y crea las imágenes.
6. Practica y trabaja en la realización de la presentación.

La mayor parte del contenido de esta presentación se aplica a la oratoria en general, y solo unas pocas diapositivas son específicas para presentar la investigación ante una audiencia de políticas.

Intenta divertirte con la presentación. Siéntete libre de auxiliarte con los ejemplos de las notas de expositor o hablar desde tu propia experiencia. Es importante tener confianza y modelar los elementos de la buena oratoria pública que estamos instruyendo a través de la presentación.

**Concepto(s) clave(s) de aprendizaje:**

* Centrarse en la audiencia y en los objetivos son los primeros pasos para desarrollar una presentación.
* Seleccionar el contenido apropiado para la audiencia, las recomendaciones que quieres transmitir y el tiempo asignado.
* Elementos de la realización física y oral de la presentación.

**Materiales requeridos**

* Laptop y proyector

**Preparación requerida**

* Seis pasos para desarrollar una presentación efectiva **(PP1L)**, PRB y MEASURE Evaluation
* Realización de una presentación oral **(PP1L)**, PRB y MEASURE Evaluation