**Módulo**

Trabajo con los Medios (WM)

**Formato**

Ejercicio individual

**Objetivo**

Este ejercicio contribuye a los objetivos de aprendizaje del módulo proporcionando una oportunidad para que los participantes practiquen las entrevistas con los medios.

**PRACTICAR UNA ENTREVISTA (WM5E)**

**Tiempo requerido**

* Varía

**Descripción de la actividad**

Esta actividad corresponde a la presentación en PowerPoint sobre el Arte de la Entrevista y la actividad para escribir una Nota de Prensa.

Tras revisar las notas de prensa escritas por los participantes, el facilitador actuará como periodista y hará 1 ó 2 preguntas de entrevista a cada participante relacionadas con su comunicado de prensa. El participante no sabrá con antelación la pregunta. Uno de los desafíos para los participantes es ceñirse a su mensaje principal; el "periodista" puede hacer una pregunta que desvíe la atención del tema o que esté diseñada para provocar una respuesta controvertida. Los participantes deben responder a la pregunta sin desviarse de su mensaje principal acerca de su investigación.

***(Actividad opcional)*** Se puede grabar en video la entrevista. Compartir las entrevistas grabadas con los participantes vía correo electrónico o publicar en línea (como YouTube). Después de ver los videos, cada participante debe enviar 1-2 párrafos de retroalimentación para el facilitador vía correo electrónico. Si el tiempo lo permite, el facilitador puede utilizar esta información para una discusión plenaria del grupo.

Muchos participantes nunca se han visto en un video en un entorno profesional. Puede que no estén familiarizados con el tipo de gestos y movimientos corporales que tienden a hacer mientras hablan. Este ejercicio les ayudará a ver donde pueden necesitar mejora en entrevistas y que hicieron bien. Ayudará a construir su confianza para las entrevistas con los medios de comunicación. Los participantes tienden a aprender de la evaluación del contenido de la entrevista, así como de su entrega física y oral.

Escoja dos o tres entrevistas para discutir en el plenario. Identificar las áreas que necesitan mejorar y los elementos que están bien hechos donde el participante aplica los consejos y estrategias en la presentación de PowerPoint. Después de ver los videos, el grupo puede proporcionar comentarios al participante. El grupo puede criticar al entrevistado probando grupo con algunas de las siguientes preguntas. Como facilitador, asegurese que la conversación no llegue a ser demasiado negativa o crítica hacia un individuo; prepárese con antelación mediante la identificación de retroalimentación positiva sobre cada entrevista que evaluará, así como las áreas que se pueden mejorar.

1. ¿Fue clara la entrevista?
2. ¿Tuvo sentido lo expuesto por el participante?
3. ¿Cuál fue el lenguaje corporal?
4. ¿Cómo reaccionó el participante a las preguntas desafiantes?
5. ¿El entrevistado se veía cómodo o nervioso?
6. ¿El entrevistado divagó en su respuesta?

**Concepto(s) Clave para el Aprendizaje**

* Respondiendo a preguntas sin preparación previa.
* Utilizar un lenguaje simple, claro y conciso.
* Que ellos mismos observen y critiquen su video.
* Ceñirse al mensaje.

**Materiales necesarios**

* Opcional - grabador de vídeo (flip-cam, cámara digital o teléfono inteligente)

**Ejercicios relacionados**

* Escribir una Nota de Prensa (WM3A)

**Preparación requerida**

* Técnicas Efectivas de Entrevista (WM4L)