**Módulo**

Trabajo con los medios (WM)

**Formato**

Ejercicio individual

**Propósito**

Este ejercicio contribuye a los objetivos del módulo de aprendizaje, proporcionando una oportunidad para los participantes de que practiquen escribir un comunicado de prensa.

**ESCRIBIENDO UN COMUNICADO DE PRENSA (WM3A)**

**Tiempo Requerido:**

* 1 hora (o asignado como tarea)

**Descripción de la actividad**

Como tarea antes de esta actividad, los participantes deben revisar muestras de comunicados de prensa y la plantilla del mismo para familiarizarse con como luce y los componentes de un comunicado de prensa.

Asigne a los participantes escribir un comunicado de prensa basado en su propia investigación, resultados del programa o tema de incidencia, utilizando la plantilla y el ejemplo del PRB como guía. Cada participante deberia escribir su propio comunicado de prensa usando la información que tenga disponible. Asegúrese de que los participantes tengan tiempo para hacer preguntas sobre la asignación y que todos entiendan cuándo se debe entregar el comunicado de prensa. El comunicado de prensa se puede asignar como tarea o puede dar a los participantes suficiente tiempo durante el taller para escribirlo.

Después del tiempo estipulado, los participantes proporcionarán una copia de su comunicado de prensa para que los facilitadores lo revisen fuera del taller. Los facilitadores revisarán y escribirán comentarios en cada comunicado de prensa y proporcionarán orientación sobre qué funcionó bien y qué se puede mejorar. Si usted incluye la sesión WM5E, Practicando una Entrevista, los facilitadores también tendrán que escribir 1-2 preguntas basadas en cada comunicado de prensa, las que se utilizarán para entrevistar a los participantes durante la actividad oral de 60 segundos. Todos los comunicados de prensa deberan ser devuelto a los participantes durante la sesion de trabajo de grupo WMS2D donde cada grupo revisará y comentará el comunicado de prensa de cada miembro.

**Concepto(s) Claves del Aprendizaje**

* Un comunicado de prensa debe incluir elementos esenciales como un encabezado, título y una línea de apertura o "gancho".
* Los comunicados de prensa deberían limitarse a describir los hallazgos de la investigación, incluidos los datos, y una breve declaración introductoria.
* Los detalles de la descripción del estudio de investigación, como el número de personas, el tamaño de la muestra, etc. deben aparecer al final del comunicado de prensa.

**Materiales Necesarios**

* Los participantes necesitarán acceso a computadoras para escribir e imprimir su comunicado de prensa

**Ejercicios Asociados**

* Practicando una entrevista (WM5E)

**Presentaciones asociadas**

* Cómo escribir y entregar un comunicado de prensa (WM2L)
* El arte de la entrevista (WM4L)

**Preparación Requerida**

* Plantilla de Comunicado de Prensa (WM3A)
* Ejemplo de Comunicado de Prensa: Oficina de Referencia Poblacional (WM3A)